

چک لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت پیمانکاران

ردیف	مدارک مورد نیاز	کنترل مدارک توسط کارشناس	
		کامل	ناقص
	لطفاً در جیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد		
۱	نامه ارسال پرونده از انجمن همراه با حولوگرام		
۲	تعهد چهارماده برای پرداخت بیمه افراد امتیاز آور در سرپرست شرکت		
۳	تعهد عدم تغییرات در چهار سال اخیر		
۴	کپی سند یا قولنامه شرکت که در فرم ۱۰۰ قید شده است		
۵	فرم روکش تشخیص صلاحیت پیمانکاران (۲ نسخه)		
۶	جدول افراد شرکت		
۷	تعهد نامه منع مداخله پیمانکاران (فرم ۶۰۰)		
۸	فرم ۱۰۰، ۲۰۰، ۳۰۰، ۴۰۰ و اظهار نامه مالیاتی		
۱۰	کپی گواهینامه های صلاحیت قبلی شرکت		
۱۲	اساسنامه (مطابقت رشته درخواستی با موضوع شرکت) (کلاً داخل یک کاور)		
۱۳	آخرین صورتجلسه مجمع عمومی و هیات مدیره یا امضای تمامی اعضا (دارای اعتبار)		
۱۴	لیست سهامداران		
۱۵	اظهار نامه ثبتی شرکت		
۱۶	آگهی تاسیس به همراه روزنامه رسمی		
۱۷	تمام آگهی تغییرات به همراه روزنامه رسمی مربوطه		
۱۸	در صورت عدم ارائه تغییرات تعهد مدیر عامل ضمیمه گردد		
۱۹	فرم ۳۰۰ برای هریک از اعضا هیات مدیره و کارکنان امتیاز آور همراه با عکس		
۲۰	کپی مدارک تحصیلی (مورد تایید وزارت علوم و رعایت شرایط ۲/۳ کارشناس طبق پیوست ۲ مدارک تحصیلی)		
۲۱	کپی شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت		
۲۲	بیمه به روز امتیاز آوران (۲۶ ماه از ۲۶ ماه اخیر) و بیمه یک ماه اخیر از شرکت		
۲۳	نامه سوابق کاری مطابق با بیمه برای افراد امتیاز آور		
۲۴	قرارداد کاری ۲ ساله برای افراد امتیاز آور زیر ۳۰٪ سهام (طبق فرست اداره کار)		
۲۵	کپی قراردادهای به همراه مقاصد حساب یا صورت وضعیت قطعی و آخرین صورت وضعیت برای قراردادهای در حال اجرا		
۲۶	اظهار نامه مالیاتی شرکت (برای پایه ۴ به بالا)		
۲۷	ارزشیابی کارهای گذشته (فرم ۱۰۱۰)		
		مهر و امضای مدیر عامل شرکت :	مهر و امضای مجاز انجمن :
		تاریخ :	تاریخ :
		نظر کارشناس پرونده آماده بررسی می باشد <input type="radio"/> پرونده غیر قابل بررسی عودت می گردد <input type="radio"/> نام و امضای کارشناس تاریخ بررسی تاریخ تایید	
تمامی مدارک به صورت پشت و رو داخل کاور گذاشته شود مهر شرکت و امضای مدیر عامل به انضمام جمله "کپی برابر با اصل است" بر روی تمام صفحات پرونده			